

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГИАНПОУ ЛО «МЦ СпТИ»
от « 26 » февраля 2025 года № 0504/64



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания для лиц,
принимавших участие в специальной военной операции»

г. Всеволожск
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания для лиц, принимавших участие в специальной военной операции» (далее – УТЦ «ДОМ СВО») является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность УТЦ «ДОМ СВО», созданным на площадке Государственного автономного негетипового образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», Учреждение, Положение соответственно).

1.2. УТЦ «ДОМ СВО» является структурным подразделением ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», входящим в состав отделения по социально-психологической реадaptации.

УТЦ «ДОМ СВО» - отдельно стоящее трехэтажное здание, предназначенное для проживания участников специальной военной операции (далее СВО), получившим инвалидность в соответствии с пунктом 15 Постановление Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 №588 (ред. от 03.02.2025) «О признании лица инвалидом».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред. От 25.12.2023 г.);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363 (ред. от 15.11.2023) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.07.2024 г. №910 «Об утверждении Правил организации Сопровождаемого проживания инвалидов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 №588 (ред. от 03.02.2025) «О признании лица инвалидом»;
- Приказом Минтруда России от 14.12.2017 № 847 «Об утверждении методических рекомендаций по организации различных технологий сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе такой технологии, как сопровождаемое совместное проживание малых групп инвалидов в отдельных жилых помещениях»;
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 17.04.2020 № 210 (ред. от 05.08.2024) «Об утверждении Положения о профессиональной реабилитации, социальной и трудовой интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на территории Ленинградской области»;
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 406 (ред. от 19.08.2024 г.) «О государственной программе Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области»;
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 № 606 (ред. от 17.07.2023 г.) «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области»;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защиты, санитарно-гигиеническими нормами и правилами;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативными правовыми актами Учреждения.

2. Используемые термины, определения и сокращения

2.1 **Участники СВО с инвалидностью** – лица, принимавшие участие в СВО, получившие инвалидность в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания в связи с исполнением

обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, в связи с исполнением контракта (иных правоотношений) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе участия в СВО.

2.2. **Получатели услуг** – лица, перечисленные в разделе 5 настоящего Положения.

2.3. **Социально-бытовая реабилитация и абилитация инвалидов** – комплекс услуг, направленных на восстановление (формирование) способности инвалидов к самообслуживанию посредством восстановления (формирования) необходимых бытовых навыков, навыков персональной сохранности в быту (в пределах жилого помещения), в том числе с сопровождением и помощью других лиц, в целях социальной адаптации и интеграции инвалидов в общество.

2.4. **Служба социально-психологического сопровождения Учреждения** (далее – Служба) – это организационная структура, в состав которой входят специалисты (педагоги-психологи, социальные педагоги, дефектологи различного профиля и др. специалисты), обеспечивающие оптимальные условия для развития, обучения и социальной адаптации, поддержания психического, социального и физического здоровья Получателей услуг.

2.5. **Консилиум Службы социально-психологического сопровождения Учреждения** (далее Консилиум) - представляет собой объединение педагогического состава Учреждения и специалистов Службы, осуществляющее экспертную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, Получателей услуг посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.6. **Сопровождаемое проживание** - технология социального обслуживания, которая предусматривает предоставление комплекса мер, направленных на обеспечение проживания в домашних условиях инвалидов, неспособных вести самостоятельный образ жизни без помощи других лиц, а также на повышение их способности к самообслуживанию и удовлетворению основных жизненных потребностей (осуществлению трудовой и иной деятельности, досугу и общению), услуг по реабилитации и абилитации и др.

3. Структура и организация деятельности УТЦ «ДОМ СВО»

3.1. Оказание услуг в УТЦ «ДОМ СВО» обеспечивается следующим штатом сотрудников Учреждения:

- заведующий УТЦ «ДОМ СВО»;
- специалист по реабилитации инвалидов;
- специалист по социальной работе;
- инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений;
- рабочий по комплексному обслуживанию зданий;
- техник;
- уборщик служебных помещений;
- уборщик территорий;
- бухгалтер.

По решению директора Учреждения к предоставлению Услуг по сопровождаемому проживанию (далее – Услуги) могут быть привлечены другие сотрудники Учреждения в зависимости от перечня предоставляемых услуг.

3.2. Деятельность УТЦ «ДОМ СВО» организует заведующий УТЦ «ДОМ СВО» (далее – Заведующий), который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Заведующий непосредственно подчиняется заместителю директора по социально-психологической реадaptации Учреждения.

4. Основные цели и задачи УТЦ «ДОМ СВО», принципы организации сопровождаемого проживания

4.1. Целью предоставления услуг сопровождаемого проживания в УТЦ «ДОМ СВО», является социальная интеграция в общество участников СВО с инвалидностью, восстановление (формирование) навыков самообслуживания и повышения автономности граждан, имеющих ампутации и другие нарушения функций организма (в том числе сенсорные), оказание им комплексной социальной поддержки, через создание специальных условий для самостоятельного проживания, восстановления утраченных социальных навыков, формирования компетенций, дающих возможность полноценной интеграции их в общество (далее – механизм социальной интеграции).

4.2. Реализация механизма социальной интеграции включает в себя оказание услуг по сопровождаемому проживанию, в части социально-бытовой и социально-средовой адаптации получателей услуг, социально-медицинского и социально-психологического сопровождения, социально-педагогического, социально-трудового, социально-правового сопровождения, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала Получателей услуг.

4.3. Оказание услуг по сопровождаемому проживанию в УТЦ «ДОМ СВО» ориентировано для решения следующих задач:

- осуществление мероприятий, направленных на социально-бытовую, социально-средовую, социально – психологическую реабилитацию и адаптацию Получателей услуг;
- создание специальной среды для восстановления (формирования) и дальнейшего поддержания у Получателей услуг навыков, необходимых для самостоятельного проживания, социального функционирования, адаптации к окружающей среде и социальной инфраструктуре;
- содействие расширению коммуникативного и жизненного пространства Получателей услуг, нормализации и улучшению их личностно-социального и психологического статуса;
- улучшение качества жизни Получателей услуг, путем адаптации жилых помещений к их потребностям с учетом характера увечий;
- разработка, практическая реализация и распространение инновационных технологий, форм и методов работы по организации сопровождаемого проживания лиц с инвалидностью.

4.4. Принципы организации сопровождаемого проживания заключаются в следующем:

- приоритет уважения человеческого достоинства и прав личности;
- добровольное согласие Получателя услуг о предоставлении ему Услуг;
- комплексный междисциплинарный подход и командная работа сопровождающих специалистов;
- ориентация на развитие максимально возможной автономности гражданина с инвалидностью, содействие занятости и интеграции в обществе;
- построение партнёрских отношений, индивидуальный подход и оказание помощи гражданину с инвалидностью соразмерно его потребностям.

5. Категория проживающих в УТЦ ДОМ СВО

5.1 Право на предоставление Услуг проживания в УТЦ «ДОМ СВО» имеют:

5.1.1. на безвозмездной основе в рамках финансирования государственного задания:

– обучающиеся Учреждения из числа инвалидов СВО, состоящие в официальном зарегистрированном браке (семейные);

– обучающиеся Учреждения из числа инвалидов СВО (имеющие существенные ограничения жизнедеятельности, нуждающиеся в помощи при осуществлении самообслуживания и ведения бытовой жизни) совместно с близкими родственниками: супруга, родители, дети;

– выпускники Учреждения из числа инвалидов СВО, получающие услугу сопровождаемого проживания.

5.1.2. на возмездной основе:

– получатели услуг медицинской и медико-социальной реабилитации и адаптации на базе Центра адаптивной физической культуры (далее - ЦАФК) не являющиеся обучающимися Учреждения;

– получатели услуг высокотехнологичного протезирования с реабилитацией и адаптацией на базе Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Межрегиональный центр, получивших ранения в зоне специальной военной операции «Мультипротез» (далее - ЛОГАУ «Мультипротез») не являющиеся обучающимися Учреждения.

6. Условия и порядок предоставления Услуг

6.1. Возможность оказания Услуг проживания Получателям услуг на площадке УТЦ «ДОМ СВО» определяется в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Предоставление Услуг проживания осуществляется на основании договора о предоставлении Услуг проживания, заключенного между Учреждением и Получателем услуги, определяющего виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты (при наличии), права и обязанности сторон (Приложение 3).

6.3. Сроки предоставления услуг определяются сроками договоров на оказание услуг.

Для выпускников, получающих услуги сопровождаемого проживания из числа инвалидов СВО - если указанных сроков недостаточно, сопровождение продлевается на основании решения Консилиума и личного заявления Получателя услуг.

6.4. Для заключения договора Получателем услуг Учреждению предоставляются следующие документы:

– паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Получателя;

– согласие на обработку персональных данных;

– информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

– документы, подтверждающие льготное право на предоставление услуг (при наличии).

7. Оплата услуг (проживание и коммунальные услуги)

7.1 Для категории Получателей услуг, указанных в пункте 5.1.2 настоящего Положения оплата услуг осуществляется в соответствии с приказом Учреждения «Об утверждении Методики расчета стоимости проживания в Учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания для лиц, принимавших участие в специальной военной операции» и стоимости питания проживающих в УТЦ «ДОМ СВО».

7.2. Для Выпускников Учреждения, получающих услуги сопровождаемого проживания из числа инвалидов СВО, проживающие в УТЦ «ДОМ СВО», согласно Договора о предоставлении услуг сопровождаемого проживания, вносят плату за коммунальные услуги.

7.2.1 Размер платы за коммунальные услуги в УТЦ «ДОМ СВО» и порядок ее оплаты определяется калькуляцией в соответствии со статьей 39 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2019 г.

7.2.2 Расчет размера платы за коммунальные услуги производится в соответствии с пунктами 51 и 52 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

7.2.3 Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Ленинградской области.

7.2.4. Плата за коммунальные услуги взимается с Получателей услуг ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания в УТЦ «ДОМ СВО».

7.3. Обучающиеся Учреждения из числа инвалидов СВО, состоящих в зарегистрированном браке (нуждающихся в поддержке при осуществлении самообслуживания и ведения бытовой жизни, замещении действий действиями сопровождающего, невозможностью самостоятельной деятельности в соответствии с критериями по МКФ) совместно с супругой, а также близкие родственники инвалидов СВО: родители, дети - в случае если инвалиды со значительно затруднённой автономией и выраженной нуждаемостью в поддержке при осуществлении самообслуживания и ведения бытовой жизни, нуждающиеся в замещении действий действиями сопровождающего, невозможностью самостоятельной деятельности (в соответствии с критериями по МКФ), получают услуги питания и проживания на безвозмездной основе.

8. Финансирование деятельности УТЦ «ДОМ СВО»

8.1. Финансирование осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения на оказание государственной услуги по сопровождаемому проживанию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальной и трудовой интеграции.

8.2. Средства, выделяемые из областного бюджета Ленинградской области, расходуются Учреждением:

на предоставление комплекса услуг, предусмотренных Порядком по организации сопровождаемого проживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальной и трудовой интеграции» (утвержден Приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области №04-71 от 23.11.2023 г.);

– в том числе на заработную плату сотрудников, обеспечивающих предоставление услуги и осуществляющих координацию и контроль за ее исполнением;

– на компенсацию транспортных расходов (в объеме не более 3000 рублей в месяц на одного сотрудника), необходимых для предоставления услуг.

8.3. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, реализацией Порядка и оказанием услуг Учреждения осуществляется учредителем Учреждения - комитетом социальной защиты населения Ленинградской области.

8.4. Отчет об исполнении Государственного задания предоставляется по запросу в комитет социальной защиты населения Ленинградской области в установленной форме.

Приложение 1
к положению об учебно-тренировочном центре
«Дом сопровождаемого проживания для участников СВО»
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

Директору ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
И.Г. Дрозденко

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина при наличии)

(дата рождения (при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность (при наличии))

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации (при наличии))

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении услуг по сопровождаемому проживанию

Прошу предоставить услуги по сопровождаемому проживанию с возможностью проживания в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания для участников СВО»

ФИО получателя услуг

Нуждаемость в предоставлении услуг обусловлена наличием следующих обстоятельств:

С порядком, условиями оказания и прекращения предоставления услуг по сопровождаемому проживанию ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: _____

Обязуюсь в письменной форме уведомить о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление услуг.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

На обработку, использование и хранение персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (нужное подчеркнуть) согласен/не согласен.

(дата заполнения)

(подпись)

/_____
(ФИО заявителя, законного представителя)

Приложение 2
к положению об учебно-тренировочном центре
«Дом сопровождаемого проживания для участников СВО»
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное нетиповое профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

Заключение
Консилиума Службы психолого-педагогического сопровождения и социальной интеграции

Фамилия, имя обучающегося	
Дата рождения	
Группа	
Профессия	

Профессиональные компетенции (ПК)

(информация предоставляется преподавателями основной дисциплины и мастерами
производственного обучения)

Оценка по результатам прохождения итоговой аттестации:

Перспективы самостоятельной трудовой деятельности в рамках полученной профессии:

Нуждаемость в реабилитационных мероприятиях на период получения услуг по СП

(психологическое, социально-правовое, медицинское сопровождение, подбор и обучение пользованию ТСР, социально-бытовое устройство жилого помещения, социально-средовая адаптация, протезирование и др.) _____

Коллегиальное заключение Консилиума: рекомендовано / не рекомендовано получение услуг сопровождаемого проживания в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания для участников СВО» (указать сроки) _____

Участники консилиума:

Председатель консилиума
Секретарь консилиума

Дата:

Договор о предоставлении услуг по сопровождаемому проживанию

г. Всеволожск

«___» _____ 2025 год

Государственное автономное негосударственное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Дрозденко Ирины Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Гражданин РФ _____,
Именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает услуги сопровождаемого проживания Получателю с возможностью проживания в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания для участников СВО» в соответствии с «Положением об учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания для участников СВО».

1.2. Сопровождаемое проживание для целей настоящего Договора включает:

- проживание в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания для участников СВО» (далее – УТЦ «ДОМ СВО»);
- оказание услуг по сопровождаемому проживанию, в части социально-бытовой и социально-средовой адаптации получателей услуг, социально-медицинского и социально-психологического сопровождения, социально-педагогического, социально-трудового, социально-правового сопровождения, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала Получателей услуг.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель при оказании услуг действует строго в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.2. Исполнитель в интересах Получателя осуществляет:

- мероприятия, направленные на социально-бытовую, средовую и трудовую адаптацию Получателя услуг;
- содействует расширению коммуникативного и жизненного пространства получателей социальных услуг, нормализации их личностно-социального и психологического статуса, поддержанию родственных отношений с учетом личной безопасности и собственных интересов;
- содействует улучшению качества жизни Получателей социальных услуг;
- осуществляет создание специальной обучающей среды для поддержания и дальнейшего формирования (компенсацию/восстановление) у получателей социальных услуг навыков необходимых для самостоятельного проживания, социального функционирования адаптацию к окружающему пространству и местной социальной инфраструктуре.

2.3. Исполнитель обязан добросовестно и своевременно оказывать услуги в рамках настоящего Договора. В ходе осуществления деятельности в соответствии с Договором, Исполнитель обязан соблюдать законодательство о защите персональных данных.

2.4. Получатель обязан воздержаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности и имиджу Учреждения.

2.5. Получатель не вправе совершать действия, которые повлекут или могут повлечь возникновение у Учреждения обязательств, которые с ним не согласованы.

3. Порядок заключения договора и сроки оказания услуг

3.1. Настоящий договор заключен на основании личного заявления Получателя (Приложение №1), положительного решения Консилиума о возможности предоставления услуг по сопровождаемому проживанию Получателем (Приложение №2), и/или договорами на предоставление услуг согласно п.6.1. Положения об УТЦ «ДОМ СВО».

3.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____.

4. Оплата услуг

4.1. Оплата услуг сопровождаемого проживания и питания Получателей услуг в УТЦ «ДОМ СВО» устанавливается приказом Учреждения «Об утверждении Методики расчета стоимости проживания в Учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания для лиц, принимавших участие в специальной военной операции» и стоимости питания проживающих в УТЦ «ДОМ СВО».

5. Форс-мажор

5.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение любых своих обязательств. Если невыполнение будет являться прямым следствием обстоятельств непреодолимого характера, находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения Договора.

5.2. Форс-мажорными обстоятельствами являются: военные действия, забастовки, нормативные акты законодательной и исполнительной власти, пожары, молнии, бури. Наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия.

5.3. При этом срок исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно, в письменной форме, известит другую Сторону. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет продолжаться более 1 (одного) месяца, Стороны вправе расторгнуть Договор.

6. Разрешение споров

6.1. При возникновении споров Стороны принимают все усилия для разрешения разногласий путем переговоров.

6.2. При не достижении результатов на переговоры все споры Сторон, вытекающие из исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны пришли к соглашению, что в случае рассмотрения спора в судебном порядке, вся электронная переписка и переписка иным способом имеющая отношения к предмету иска, является достаточным доказательством позиции Сторон.

6.4. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным. претензии друг другу направляются следующими средствами связи: электронная почта (обязательно уведомление о прочтении, претензия прикрепляется отдельным файлом в формате pdf), почтовое отправление с уведомлением, курьерская доставка. Срок ответа на претензию 5 (пять) рабочих дней с момента получения последней виновной Стороной.

7. Прочие условия

- 7.1. Запросы, уведомления, письма и иная корреспонденция или информация предоставляется Сторонами друг другу по электронным адресам и телефонам, указанным в Договоре.
- 7.2. Стороны своевременно уведомляют друг друга об изменении реквизитов и контактов.
- 7.3. Сторона, которая не уведомила другую сторону об изменении своих реквизитов, несет риск неблагоприятных последствий, вызванных таким не уведомлением.
- 7.4. Начальным сроком оказания услуг является дата заключения настоящего Договора.
- 7.5. Конечным сроком оказания услуг является дата расторжения и/или окончания срока действия настоящего Договора.
- 7.6. Договор заключен на срок до «__» _____ 20__ года, в случае если ни одна из Сторон за 10 (десять) дней до наступления указанной даты не сообщит в письменном виде другой Стороне о намерении расторгнуть настоящий Договор, последний считается пролонгированным на следующий календарный год.
- 7.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
- 7.8. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон в порядке одностороннего отказа от исполнения обязательств. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Договора не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты расторжения.
- 7.9. Договор прекращает действие и (или) досрочно расторгается также в следующих случаях:
- личного заявления Получателя о расторжении Договора;
 - смерти Получателя услуг;
 - получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания у поставщика социальных услуг;
 - невыполнение либо ненадлежащее выполнение Получателем обязательств рамках заключенного Договора.
- 7.10. Во всех иных случаях, не упомянутых в настоящем Договоре. Стороны руководствуются положениями и нормами действующего законодательства.
- 7.11. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
- 7.12. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой Стороны.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
 188640, Ленинградская область,
 г. Всеволожск, ул. Шишканя, д.4
 ОГРН 1144703004280
 ИНН 4703142743
 КПП 470301001
 Телефон (812) 643-16-31
 e-mail: mcsutu@bk.ru

Директор
 ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

_____/И.Г. Дрозденко/

Получатель

Паспорт: серия _____ № _____
 выдан _____
 «__» _____ г.
 Адрес регистрации: _____

 Телефон: _____
 e-mail: _____

_____/_____/